

WYTYCZNE W SPRAWIE PROWADZENIA KSIĘGI WERYFIKACYJNEJ KOT

Księgę weryfikacyjną można prowadzić na dwa sposoby:

1. dla każdego stopnia KOT prowadzić oddzielny rejestr,
2. dla wszystkich stopni KOT (osobno małych i dużych) prowadzić wspólny rejestr.

Księga weryfikacyjna, w której dla każdego stopnia KOT prowadzimy osobny rejestr, posiada następujące rubryki:

- nr weryfikacji – np. 1/3 (pierwsza liczba to numer kolejny w danym roku kalendarzowym, druga liczba – kolejna zweryfikowana książeczka od dnia założenia referatu weryfikacyjnego);
- imię i nazwisko oraz adres turysty;
- rok urodzenia turysty;
- klub lub oddział PTTK, do którego należy turysta;
- liczba zdobytych przez turystę punktów na KOT oraz wielkość przyznanej premii przez referenta weryfikującego (od 5 do 20 procent od limitu na dany stopień odznaki KOT, a nie od ilości zdobytych przez turystę punktów);
- ilość punktów, która pozostała na następny stopień odznaki (to na wszelki wypadek, gdyby turysta zgubił książeczkę i koniecznym byłoby odtworzenie ostatniej weryfikacji);
- data weryfikacji;
- numer legitymacji PTKol. referenta weryfikującego i jego podpis.

Księga weryfikacyjna, w której prowadzimy wspólny rejestr wszystkich stopni KOT, posiada dodatkową rubrykę:

- stopień odznaki, którą należy podzielić na 3 części i w każdej z nich wpisywać kolejny numer przyznanej brązowej, srebrnej lub złotej KOT, przy czym numerację prowadzimy jednym ciągiem, a nie co roku od nowa.

W tym przypadku w rubryce *nr weryfikacji* wpisujemy kolejne numery wszystkich przyznanych odznak, np. 1/3/2 – czyli pierwsza odznaka w danym roku kalendarzowym, trzecia odznaka od momentu założenia referatu weryfikacyjnego, a druga odznaka w stopniu małym srebrnym.

Opracował:
Marian Kotarski

